

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
02.11.2022 г.
протокол №2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 02.11.2022г. №155

Директор школы:

_____ Е.Н. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания школьников в МБОУ «Кильдинская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»
 - Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
 - Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»
 - ПП МО от 14.01.2013 №5- ПП «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (в ред. ПП МО от 14.08.2020г. №577-ПП)
 - Постановлением Администрации Кольского района № 454 от 10.04.2020
 - Письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»
 - Постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2022 №820-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления заявителем и образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организации в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях»
 - Уставом школы
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.
- 1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Кильдинская ООШ» являются:
- обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства
- 2.2. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной (бесплатной) основе.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

3.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весовым), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, питьевой режим, режим питания обучающихся).

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

3.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и полдник за счет средств родителей.

3.7. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм на основе договоров на поставку продуктов питания в соответствии со спецификациями, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.8. Питание в школе организуется на основе примерного 12- дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в общеобразовательных учреждениях Мурманской области (утв. приказом от 26.08.2008 г. № 1367/597/127 и от 18.11.2008 г. № 1791/854/155). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.10. Организацию питания в школе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с режимом питания школьников, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) по предварительному заказу.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора медицинская сестра, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании. Несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с режимом питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.9. Заместитель директора по УВР или лицо ответственное за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования администрации Кольского района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением режима питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. Порядок предоставления бесплатного питания

5.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

5.1.1. Обучающиеся, проживающие в малообеспеченных семьях

5.1.2. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога) либо должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

- дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

- дети, родители (законные представители) которых были призваны на военную службу по мобилизации

5.1.3 Обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра

5.1.4. Обучающиеся специальных (коррекционных) классов/ групп образовательного учреждения

5.1.5.. Обучающиеся, осваивающие адаптированные программы на дому

5.2. Бесплатное питание (обеда) предоставляется для обучающихся 1-4 классов (областная субвенция)

5.3. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов один раз в день в пределах выделяемой субвенции.

5.4. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, которое выносится в течение 3-х дней с момента подачи заявления и на основании следующих документов:

5.4.1. Для категории «Малообеспеченные»

- документа, подтверждающего наличие государственной социальной помощи, выданной органом социальной защиты населения

5.4.2. Для категории «Трудная жизненная ситуация»

- документа, подтверждающего принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

- для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

- для детей, жизнедеятельность, которых объективно нарушена, в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования семьи, комиссией, созданной в образовательном учреждении, в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области.

- для детей с ОВЗ – копия заключения ТМПК

- для детей участников СВО – документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации

5.4.3. Для категории «Д – учет фтизиатра»

- справки медицинской организации

5.4.4. Для категории «Класс / группа ККО»

- приказа директора образовательного учреждения

5.5. Обучающим, имеющие право на получение бесплатного питания, получающим образование на дому, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, выплачивается компенсация в денежном эквиваленте, взамен бесплатного питания

5.5.1. Денежная компенсация производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) обучающегося

5.5.2. Поступившее заявление, рассматривается в срок, не превышающий трех дней со дня поступления, комиссией, назначенной приказом руководителя образовательного учреждения

5.5.3. Денежная компенсация выплачивается в учебные дни на основании приказа руководителя образовательного учреждения

5.5.4. Выплата денежной компенсации, осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя), совершеннолетнего обучающегося

5.5.5. Выплата денежной компенсации производится не реже двух раз в месяц, в даты определенные приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. Документы на бесплатное питание могут быть предоставлены в электронном виде через сеть Интернет.

5.7. Комиссия может отказать в предоставлении льготного (бесплатного питания) в случае если:

- документы предоставлены не в полном объеме
- обучающийся, не подходит ни к одной льготной категории
- предоставлены не достоверные данные

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель, ответственность за достоверность сведений – несут родители

5.8. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

5.9. Классный руководитель ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание по категориям: малообеспеченные, находящиеся в ТЖС, состоящие на Д-учете у фтизиатра, индивидуальное обучение на дому

5.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации Кольского района. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания, молока директор школы руководствуется постановлениями администрации Кольского района.

5.11. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.12. Образовательная организация размещает на официальном сайте <http://kildinschool.nubex.ru/> в информационной сети Интернет информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

5.13. Вопросы по урегулированию споров по обеспечению обучающихся льготным питанием может быть обжаловано в порядке, установленном Законодательством РФ.

6. Сроки предоставления документов на бесплатное питание

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в п.5.1.1 раздела 5 настоящего Положения **предоставляют документы не менее двух раз в учебный год, не реже одного раза в полугодии.**

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, отнесенных к категории «находящиеся в трудной жизненной ситуации», предоставляют необходимые документы в соответствии со сроками, указанными в пункте 5.1.2 Положения о порядке отнесения обучающихся общеобразовательного учреждения Кольского района к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся, состоящих на диспансерном учете у врача-фтизиатра, предоставляют справку из медицинского учреждения вместе с заявлением и далее обновляется по окончании срока её действия.

6.4. Обучающимся специальных (коррекционных) классов (групп) бесплатное питание предоставляется на основании приказа директора школы сроком на учебный год.

7. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- режим питания школьников;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- табель по учёту обучающихся получающих питание;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.