

Регистрация заявления № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
Принять в _____ класс
приказ от _____ № _____
Директор школы: _____ Е.Н. Смирнова

Директору МБОУ «Кильдинская ООШ»
Е.Н. Смирновой
от _____,
проживающей по
адресу: _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс сына (дочь) _____
_____ родившегося (уюся) в _____ году _____ месяце _____ числа
Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____

Мать (ФИО) _____
Адрес места регистрации (или) места пребывания _____

Адрес электронной почты _____
Телефон _____

Отец (ФИО) _____
Адрес места регистрации (или) места пребывания _____

Адрес электронной почты _____
Телефон _____

Наличие особого права (при предъявлении справки с места работы родителя (законного представителя)):

- ☐ Первоочередного _____
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)
☐ Преимущественного _____
(ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

(Ф.И.О. обучающегося, находящегося под опекой или попечительством)
Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП)

Подпись _____

Подпись _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Согласен(на) на прохождение тестирования (для иностранных граждан/ лиц без гражданства).

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

С Уставом МБОУ «Кильдинская ООШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(ы)

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку моих и моего ребенка персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление

(ФИО заявителя)

Принято «_____» _____ 20____ г. и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Перечень документов
1		Копия свидетельства о рождении
2		Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
3		Копия паспорта заявителя
4.		Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)
5.		Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
6.		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
7.		Иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей):

Дата _____ Подпись _____
лица, ответственного за сбор документов**Расписка-уведомление**

Заявление

(ФИО заявителя)

Принято «_____» _____ 20____ г. и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Перечень документов
1		Копия свидетельства о рождении
2		Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
3		Копия паспорта заявителя
4.		Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)
5.		Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
6.		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
7.		Иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей):

Дата _____ Подпись _____
лица, ответственного за сбор документов