

Согласовано:

Начальник Управления образования
Непина И.В.

« » 2017 г.

Согласовано:

Председатель НПО
И.В. Сазонова

Утверждено:

Директор МОУ Кильдинской ООШ
Е.Н. Смирнова

приказом №97
от « 31 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Кильдинской основной общеобразовательной школы муниципального образования Кольский район Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Кильдинской основной общеобразовательной школы муниципального образования Кольский район Мурманской области (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации Кольского района от 05.09.2011 N 912 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Кольский район" (в редакции постановлений администрации Кольского района № 1278 от 09.10.2012, № 1820 от 13.12.2013, от 22.02.2017 № 223), приказа Управления образования от 17.05.2017г. №347, и включает в себя:

а) порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Кильдинской основной общеобразовательной школы Муниципального муниципального образования Кольский район Мурманской области (далее - учреждение);

б) порядок и условия оплаты труда работников учреждения, включающий в себя:

- размеры минимальных окладов по должностям служащих на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- размеры минимальных окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;
- повышающие коэффициенты к должностным окладам;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- порядок доплат до размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;
- в) порядок оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя;
- г) заключительные положения.

1.2. Заработная плата работников учреждения (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

1.3. Системы оплаты труда в учреждении, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера;
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- ж) достигнутого уровня оплаты труда;
- з) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- и) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- к) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- л) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

м) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из размеров субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников (далее – ФОТ) учреждения включает в себя базовую, стимулирующую части и выплаты компенсационного характера.

Базовая часть ФОТ (далее – ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения. ФОТб включает в себя должностные оклады и повышающие коэффициенты к должностным окладам работников учреждения, учитывающие специфику учреждения, особенности труда работников учреждения и квалификационную категорию.

Штатное расписание учреждения формируется руководителем учреждения в пределах базовой части ФОТ и выплат компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Стимулирующая часть ФОТ (далее – ФОТст) обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения определяются руководителем учреждения в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной Законом Мурманской области.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается в пределах,

утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год, и составляет:

- для работников общеобразовательных учреждений (за исключением учителей) – не менее 30 процентов;
- для учителей общеобразовательных учреждений – не менее 40 процентов.

2.3. Управление образования администрации Кольского района в пределах доведенных размеров субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания распределяет (перераспределяет) бюджетные ассигнования между подведомственными получателями бюджетных средств в зависимости от особенностей функционирования учреждений.

2.4. В объемах средств бюджета Кольского района на оплату труда дополнительно предусматриваются средства, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работников образовательных организаций, предусмотренные отдельными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.5. Средства на оплату труда, поступающие от иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

При формировании объема средств бюджета Кольского района на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, образуемого путем умножения оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы на повышающие коэффициенты, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, учитывающие квалификационную категорию, специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждения, а также компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления

соответствующей профессиональной деятельности.

3.4. Для работников учреждения (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) устанавливаются размеры минимальных окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) согласно приложению № 1.

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются согласно приложению № 2.

Положением устанавливается размер должностного оклада работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы), по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов (окладов) не допускается.

3.5. Положением педагогическим и другим работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам по уровням профессиональных квалификационных групп.

К повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад, относятся:

- коэффициент за специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений;

- коэффициент за квалификационную категорию;

- коэффициент за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

Следует учитывать, что Перечень должностей специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП.

Повышающие коэффициенты к окладу образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной

нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.6. Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (Приложение №3).

3.7. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.8. Новый должностной оклад рассчитывается как сумма должностного оклада и величины указанных повышающих коэффициентов.

3.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.10. Размеры окладов по должностям служащих, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

3.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.12. Месячная заработная плата педагогических работников образовательного учреждения определяется путем умножения должностного оклада на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

4. Перечень и условия установления повышающих коэффициентов к окладам работников

Должностные оклады педагогическим и другим работникам повышаются по следующим основаниям:

4.1. На 20 % - в отделениях, классах, группах учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 20 %, и конкретный размер этого повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками).

Оплата труда педагогических работников по повышенным окладам производится только за часы занятий в этих классах и группах.

4.2. На 25 % - специалистам, работающим в образовательном учреждении в сельских населенных пунктах или поселках городского типа;

4.3. На 20 % - учителям за индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому на основании медицинского заключения;

4.4. На 20 % - специалистам учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, логопедических пунктов;

4.5. На 20 % - педагогическим работникам за работу в классах профильного обучения;

на 10 % - педагогическим работникам за работу в классах, реализующих программы предпрофильного обучения;

на 10 % - педагогическим работникам за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

4.6. Должностной оклад педагогических работников увеличивается с учетом квалификационной категории:

на 10 % - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

на 15 % - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.7. Повышения должностных окладов по основаниям, предусмотренным в п.4.1. - п.4.7. образуют новые размеры должностных окладов, применяемых при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.8. Работникам учреждения могут устанавливаться доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников могут включаться классное руководство; проверка письменных работ; заведование кабинетами, отделами, учебными мастерскими; организация внеурочной и внеклассной работы с обучающимися и воспитанниками (приложение 4).

5. Перечень и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

1) Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- на тяжелых, вредных или опасных работах;

- на работах с иными особыми условиями труда;

- в местностях с особыми климатическими условиями.

2) Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (статья 151, 60,2 ТК РФ);
- сверхурочная работа (статья 152 ТК РФ);
- работа в ночное время (статья 154 ТК РФ) – приложение 5;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 152 ТК РФ);
- дежурство при круглосуточной работе учреждения (статья 103 ТК РФ);
- многосменный режим работы (статья 103,104 ТК РФ).

3) Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

5.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Руководитель учреждения принимают необходимые меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

6. Перечень и условия установления выплат стимулирующего и социального характера

6.1. В учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
 - а) при стаже непрерывной медицинской работы (Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2005 г. № 48 –ПП «Об

установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам медицинских работников государственных областных учреждений образования за стаж непрерывной медицинской работы»):

* от 0 до 3-х лет – 30 % к должностному окладу;

* свыше 3-х лет – 40 % к должностному окладу.

б) при стаже непрерывной библиотечной работы (Постановление администрации Кольского района от 16.03.2005 г. № 115 «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Кольский район» Мурманской области):

* от 5 до 10 лет – 20 % к должностному окладу;

* от 10 до 15 лет – 25 % к должностному окладу;

* от 15 до 20 лет – 30 % к должностному окладу;

* от 20 до 25 лет – 35 % к должностному окладу;

* свыше 25 лет – 40 % к должностному окладу.

- за высокие результаты работы;
- за классность;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- педагогу - молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы.

2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а. объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б. предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в. адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г. своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д. прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

6.3. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов в соответствии с пп. 4.1.-4.5., образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

6.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить, уменьшить либо отменить выплату стимулирующего характера, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

6.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организации.

6.6. Порядок и условия выплат социального характера:

6.6.1. Педагогическим работникам и руководителю устанавливаются следующие выплаты по социальной поддержке (Постановление администрации Кольского района Мурманской области от 26.06.2017. № 764 «Об утверждении порядка выплат по социальной поддержке педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район»):

- при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов. Выплата пособия производится при окончательном расчете. На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера не начисляются. При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.
- ежегодно выплачивается разовая материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи производится по заявлению работника. На материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера не начисляются. Материальная помощь не выплачивается в периоды нахождения их в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

- педагогу – молодому специалисту выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов. На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера не начисляются.
- педагогу – молодому специалисту в течении первых трех лет работы выплачивается ежемесячно двадцатипроцентная надбавка к должностному окладу.

7. Порядок исчисления заработной платы работников учреждения

7.1. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа и предоставления документа, подтверждающего стаж;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

7.2. Объем учебной нагрузки учителей и прочих педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Право распределять учебную (педагогическую) нагрузку предоставлено руководителю учреждения (по согласованию с профсоюзным комитетом), который несет ответственность за ее реальность и качественное выполнение установленного объема каждым учителем, воспитателем и другим педагогическим работником.

7.3. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов устанавливается только с их письменного согласия.

Объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его

руководителем, определяется Управлением образования администрации Кольского района.

Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам в том же образовательном учреждении, не установлено.

- 7.4. Должностной оклад преподавателю - организатору основ безопасности жизнедеятельности устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 9 часов в неделю.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

- 7.5. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций возможно только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем за норму учебной нагрузки.

Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

- 7.6. Установление учебной нагрузки учителям производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

- 7.7. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

- 7.8. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися заочной формы обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх установленного объема;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждения образования.

- 7.9. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях.

- 7.10. Оплата труда за индивидуальное обучение на дому учащихся, которые по состоянию здоровья по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждение, а также детей - инвалидов, не посещающих учреждение, осуществляются исходя из учебной нагрузки, определенной примерными учебными планами по классам обучения и составляет 10 часов в неделю для учащихся 1 - 4 классов, 12 часов - для учащихся 5 - 7 классов, 13 часов - для учащихся 8 - 9 классов, 14 часов - для учащихся 10 - 11 классов на каждого учащегося по установленной ставке заработной платы учителя.
- 7.11. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается вознаграждение из расчёта 1000,00 рублей в месяц (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера) за классное руководство в классах с наполняемостью 25 человек и более в городе и поселках городского типа. Для классов, наполняемость которых менее 25 человек, размер средств уменьшается пропорционально численности обучающихся.

8. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

- 8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).
- 8.2. Требования к уровню образования педагогического работника предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.
- Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя - дефектолога, педагога-психолога.
- 8.3. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.
- Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании оформленных справок за подписью руководителя учреждения, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или архивных справок.

8.4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно нормативным правовым актам в области образования.

9. Порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера организации.

9.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Порядок определения размера должностного оклада руководителя учреждения, включающий перечень повышающих коэффициентов и их размер, утверждается приказом Управления образования администрации Кольского района на соответствующий учебный год.

При расчете должностного оклада руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности учитывается специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми Управлением образования администрации Кольского района, осуществляющим руководство и координацию деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

9.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) к трудовому договору.

9.4. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждения. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения.

9.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителя в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

9.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности не более 8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников

этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

10. Порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области

10.1. Уровень оплаты труда работников учреждения должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, и документально фиксируется в коллективном договоре или локальных нормативных актах учреждения.

10.2. Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

10.3. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

10.4. Абсолютный размер доплаты к заработной плате за отработанный месяц определяется по формуле: $D = P_{мзп} - P_{нзп}$, где: D - размер доплаты;

$P_{мзп}$ - размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;

$P_{нзп}$ - размер начисленной заработной платы работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда).

10.5. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

11. Заключительные положения

11.1. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

11.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

11.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

При формировании штатного расписания образовательных учреждений рекомендуется устанавливать численность основного персонала не менее 45 процентов от общей численности работников учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственный руководитель.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Приложение № 1

**1. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям педагогических работников МОУ Кильдинской ООШ**

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Наименование должностей</i>	<i>Образование, стаж работы</i>	<i>Должностной оклад, руб.</i>
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
Первый квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5 719
		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6 216
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6 402
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	6 595
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	6 792

		Первая квалификационная категория	7 268
		Высшая квалификационная категория	7 813
Второй квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5 888
		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6 400
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6 592
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	6 790
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	6 993
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	7 203
		Первая квалификационная категория	7 707
		Высшая квалификационная категория	8 286
		Третий квалификационный уровень	Воспитатель, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель
Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6 488		
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6 683		
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	6 883		
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7 090		
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	7 302		
Первая квалификационная категория	7 813		
Высшая квалификационная категория	8 399		
Педагог-психолог	Среднее психологическое или среднее педагогическое образование с		5 969

		дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы	
		Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 2 до 4 лет	6 488
		Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж работы от 2 до 4 лет или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 4 до 6 лет	6 683
		Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж работы от 4 до 6 лет или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы свыше 6 лет	6 883
		Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж педагогической работы от 6 до 10 лет	7 090
		Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж педагогической работы свыше 10 лет	7 302
		Первая квалификационная категория	7 813
		Высшая квалификационная категория	8 399
	Мастер производствен ного обучения	Среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет	6 488
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6 683
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное	6 883

		образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	7 090
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7 302
		Первая квалификационная категория	7 813
		Высшая квалификационная категория	8 399
	Методист, старший инструктор-методист	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6 488
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет	6 683
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 1 года (для старших методистов и старших инструкторов методистов)	6 883
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 3 лет (для старших методистов и старших инструкторов методистов)	7 090
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет, либо высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	7 302
		Первая квалификационная категория (для методистов, инструкторов-методистов, старших методистов, старших инструкторов-методистов) или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 5 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	7 813
		Высшая квалификационная категория (для методистов, инструкторов-методистов, старших методистов, старших инструкторов-методистов) или высшее профессиональное образование и стаж	8 399

		работы в должности методиста не менее 6 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)	
Четвертый квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог	Среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы	6 290
		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6 837
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7 042
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7 253
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7 471
		Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	7 695
		Первая квалификационная категория	8 234
		Высшая квалификационная категория	8 851
	Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности	Среднее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование без предъявления к стажу работы	6 837
		Высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7 042
		Высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет, либо среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет	7 253
		Высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет	7 471
		Первая квалификационная категория	8 234
		Высшая квалификационная категория	8 851

	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Высшее дефектологическое образование без предъявления к стажу работы	6 837
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7 042
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7 253
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	7 471
		Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3-х лет (для работающих в этих учреждениях)	7 695
		Первая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)	8 234
		Высшая категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)	8 851

**2. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям руководителей структурных подразделений МОУ Кильдинской
ООШ**

ПЕРВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Заведующий (руководитель) структурным подразделением:	
кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно - производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	6 805
ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Заведующий (руководитель) обособленным структурным подразделением:	
реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональных образовательных организаций	7 077

**3. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям медицинского и фармацевтического персонала МОУ Кильдинской
ООШ**

ТРЕТИЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	
Без квалификационной категории и медицинский стаж работы до 5 лет	4 461
Без квалификационной категории и медицинский стаж работы свыше 5 лет либо вторая квалификационная категория	4 780
ПЕРВАЯ квалификационная категория	5 097
ВЫСШАЯ квалификационная категория	5 415
ПЯТЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Старшая медицинская сестра	
Без квалификационной категории и медицинский стаж работы до 5 лет	4 780
Без квалификационной категории и медицинский стаж работы свыше 5 лет либо вторая квалификационная категория	5 097
ПЕРВАЯ квалификационная категория	5 415
ВЫСШАЯ квалификационная категория	5 734

**4. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям врачи и провизоры МОУ Кильдинской ООШ**

ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Врачи - специалисты	
Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, без квалификационной категории и медицинский стаж работы до 5 лет	6 890
Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, без квалификационной категории и медицинский стаж работы свыше 5 лет, ВТОРАЯ квалификационная категория.	7 143
Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, ПЕРВАЯ квалификационная категория.	7 394
Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, ВЫСШАЯ квалификационная категория.	5 077

**5. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям работников культуры, искусства кинематографии и ведущего звена
МОУ Кильдинской ООШ**

Библиотекарь	
Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка	4 192
(Библиотекарь II) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.	4 609
(Библиотекарь I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) 2 категории не менее 3 лет.	5 026
(Ведущий библиотекарь) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) 1 категории не менее 3 лет.	5 444
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет в библиотеках, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей	5 296
Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет в библиотеках, отнесенных к 4 группе по оплате труда руководителей	5 738
Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет в библиотеках, отнесенных к 3 группе по оплате труда руководителей	5 958
Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет в библиотеках, отнесенных ко 2 группе по оплате труда руководителей	6 177
Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет в библиотеках, отнесенных к 1 группе по оплате труда руководителей	6 326

**6. Перечень и размеры должностных окладов
по должностям работников учебно-вспомогательного персонала МОУ Кильдинской
ООШ**

ПЕРВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Секретарь учебной части	
Среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	2 942
Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет	3 164
Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет	3 384
ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Младший воспитатель	
Среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы	3 570

Среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет	3 726
Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3 882

Приложение 2

1. Перечень и размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям работников первого уровня МОУ Кильдинской ООШ

ПЕРВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Делопроизводитель	
Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	2 869
Калькулятор	
Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	2 869
Секретарь - машинистка	

Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	2 869
---	--------------

**2. Перечень и размеры должностных окладов
по общепромышленным должностям работников второго уровня МОУ Кильдинской
ООШ**

ПЕРВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Лаборант	
Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	3 384
ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Заведующий хозяйством	
Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	3 752
Заведующий складом	
Среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	3 752
ТРЕТИЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Заведующий производством (шеф-повар)	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	4 413
Заведующий столовой	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	4 413
Начальник хозяйственного отдела	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	4 265
ЧЕТВЕРТЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Механик	
Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	4 632

**3. Перечень и размеры должностных окладов
по общепромышленным должностям работников третьего уровня МОУ Кильдинской
ООШ**

ПЕРВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Документовед	
Документовед: высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы	5 002
Документовед 2 категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет	5 150
Документовед 1 категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа 2 категории не менее 3 лет	5 590
Бухгалтер	
Среднее профессиональное образование (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	5 002
Специалист по кадрам	
Высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы	5 002
Экономист	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста 1 категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием не менее 5 лет	5 002
Инженер – электроник, электроник	
Высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы	5 002
ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Бухгалтер 2 категории	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	5 150
Экономист 2 категории	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием не менее 3 лет	5 150
Электроник 2 категории	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника не менее 3 лет	5 150
ТРЕТИЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Бухгалтер 1 категории	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 2 категории не менее 3 лет	5 590
Экономист	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста 2 категории не менее 3 лет	5 590
Электроник	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника 1 категории не менее 3 лет	5 590
ЧЕТВЕРТЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	
Ведущий бухгалтер	
Высшее профессиональное образование (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 1 категории не менее 3 лет	6 253
Ведущий экономист	

Высшее профессиональное образование (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста 1 категории не менее 3 лет	6 253
Ведущий электроник	
Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника 1 категории не менее 3 лет	6 253

**Размеры должностных окладов
работников МОУ Кильдинской ООШ,
осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям
служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих**

<i>Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</i>	<i>Должностной оклад (рублей)</i>
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 574
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 648
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 869
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 016
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 309

справочником работ и профессий рабочих	
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 679
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 046
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 413

Примечание:

1. Установление должностных окладов работников осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 года № 248Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
2. Должностной оклад высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из должностного оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1- 1,2.
3. Должностной оклад высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из должностного оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.
4. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем муниципального учреждения.

Приложение № 3

Перечень должностей и размеры повышающих коэффициентов работникам, установленные самостоятельно МОУ Кильдинская основная общеобразовательная школа

ДОЛЖНОСТЬ	ОСНОВАНИЕ	РАЗМЕР коэффициента
Зам. директора по УВР	Напряженность (интенсивность), высокие результаты работы, ведение документации по аттестации педагогических работников, координация работы по АИС	1,1 – 1,5
Учитель	За выполнение работы электроника	1,1 – 1,4
	За координацию работы методического объединения (МО) (проверка учебных планов работы и другого учебного	1,1 – 1,3

	материала)	
	За ведение кружков и факультативов по внеурочной деятельности	1,05 – 1,5 (1,05 – за 1 час)
	За ведение секций ОФП и кружка «Юные туристы»	1,05 – 1,5 (1,05 – за 1 час)
	За руководство школьного ученического совета, руководство волонтерским движением.	1,1
	Ведение журнала замены	1,05 – 1,1
	Выполнение работы диспетчера расписания	1,1 – 1,2
	За сложность работ, связанную с проведением занятий в переполненном классе	1,05 – 1,1
	Ведение муниципальных экспериментальных программ	1,05 – 1,1
	Выполнение работы председателя профсоюзного комитета в ОУ	1,1 – 1,15
	Внедрение федерального государственного стандарта (ФГОС)	1,05 – 1,1
	Напряженность, связанная с наставничеством педагога - молодого специалиста в учебном процессе	1,1 – 1,2
	За работу в составе комиссий в школе (Совет профилактики, списание материальных ценностей, ОТ, трудовых споров, по распределению стимулирующих надбавок и т.д.)	1,05-1,1
	За организацию работы школьного музея	1,05 – 1,1
	За работу в летнем оздоровительном лагере	1,2 – 1,5
	Выполнение обязанностей лаборанта	1,05 – 1,15
Социальный педагог	За сложность работ, связанную с проведением контроля по организации питания	1,05 – 1,1
	Организация отчета по питанию	1,1 – 1,2
	За работу в летнем оздоровительном лагере	1,5
	Введение кружка по внеурочной деятельности	1,05 – 1,5 (1,05 – за 1 час)
Воспитатель ГПД	За организацию экскурсий и мероприятий	1,05 – 1,15
	За работу в летнем оздоровительном лагере	1,5
Педагог – организатор ОБЖ	Напряженность (интенсивность), высокие результаты работы	1,05 – 1,11
Библиотекарь	За работу с библиотечным фондом	1,1-1,2
	За работу в составе комиссии совета профилактики в школе	1,05
	Введение кружка по внеурочной деятельности	1,1 – 1,5 (1,1 – за 1 час)
Зав. Производством	За сложность работы, связанную с калькуляцией, коррекция в детском питании	1,1 – 1,8
Начальник хоз. Отдела	За напряженность и высокие результаты в работе	1,1 – 1,5
	Обслуживание ДО, работающих на базе ОО	1,1 – 1,3
Специалист по кадрам	За выполнение работы контрактного управляющего,	1,1 – 1,8
	за размещение информации на сайтах bus.gov.ru	1,1 – 1,2

Педагог-психолог	За работу в летнем оздоровительном лагере	1,5
------------------	---	-----

Приложение 4:

Перечень, виды дополнительных работ и размеры доплат за выполнение работ, не входящую в круг основных обязанностей работника

Виды работ	% доплат
За классное руководство	
в 1 – 4 классах	15
в 5 – 9 классах	20
За проверку тетрадей (1 – 4 кл.)	
Наполняемость классов 15 и более учащихся	10 % от должностного оклада
Наполняемость классов менее 15 учащихся	5 % от должностного оклада
За проверку тетрадей (5 – 9 кл.) – русский язык и литература	
Наполняемость классов 15 и более учащихся	15 % за часы
Наполняемость классов менее 15 учащихся	7,5 % за часы
За проверку тетрадей (5- 9 кл.) – математика, иностранный язык, физика, биология, химия	
Наполняемость классов 15 и более учащихся	10 % за часы
Наполняемость классов менее 15 учащихся	5 % за часы
За обеспечение работы учебного кабинета, учебной лаборатории, формирование базы наглядных пособий и дидактических материалов, создание развивающей среды для младших школьников	до 10
За заведование учебными мастерскими	15
Подготовка к олимпиадам, конференциям и другим формам внеурочной и внешкольной деятельности учащихся	10
За заведование учебно – опытными участками	25
Учителям и другим работникам, обслуживающим компьютерную технику в кабинете информатики, производится доплата за каждый работающий компьютер	5
Выполнение обязанностей ответственного за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет	10
За работу с библиотечным фондом	20

Примечание:

В классах с численностью менее 15 человек доплата за классное руководство составляет 50 % от размера, указанного в перечне.

На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух мастерских по одной школе, с доплатой за каждую мастерскую.

Доплата за проверку тетрадей за ведение часов – факультативы, элективные курсы, индивидуально – групповые занятия не производится.

Доплата устанавливается на период выполнения данного вида работ.

Приложение 5:

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время

Основание:

- 1.) Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 154);
- 2.) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;
- 3.) Письмо Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Федеральной службы по труду и занятости от 28 октября 2009 г. № 3201-6-1 «Об оплате работы в ночное время».

На основании выше изложенных нормативно правовых актов, действующих на территории Российской Федерации повышением оплаты труда за работу в ночное время считать – **35 %** часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.