

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
31.08.2017 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2017 № 106
Директор школы _____ / Е.Н. Смирнова /



**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы общеобразовательных учреждений Кольского района
в активированные дни**

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

**I. Организация образовательного процесса
в общеобразовательном учреждении в активированные дни**

1.1. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным директором школы Порядком организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни (далее – Порядок).

1.2. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.3. В целях организации работы участников образовательного процесса в активированные дни проводятся следующие организационно-педагогические мероприятия:

1.3.1. Издаётся приказ о работе образовательного учреждения в активированные дни, которым назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей;

1.3.2. Организуется учет обучающихся, прибывших в школу в активированный день;

1.3.3. Проводится разъяснительная работа по данному Порядку через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями в журналах инструктажей;

1.3.4. В доступных для обозрения местах размещается информация для родителей, обучающихся об активированных днях, в том числе о сайте образовательного учреждения, на котором будет размещена информация об отмене занятий. Настоящая информация одновременно передается посредством телефонной связи.

1.3.5. Классные руководители организуют родительские лектории, беседы с учащимися с приглашением медицинского работника о мерах предосторожности в активированные дни.

1.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

1.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

II. Функции администрации школы

2.1. Директор школы:

2.1.1. Организует разработку Порядка организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни

2.1.2. Организует работу с участием всех сторон учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение

здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в школу в активированные дни; по организации питания; по отправке учащихся по окончании занятий домой.

2.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

2.1.4. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

2.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

2.2. Заместители директора школы:

2.2.1. Разрабатывают мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная, дистанционная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.2.2. Размещают на 1 этаже школы информацию о параметрах наружного воздуха, при которых возможно непосещение занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней, номерах телефонов школы, адреса Интернет-сайта учреждения;

2.2.3. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в активированные дни;

2.2.4. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

2.2.5. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования по предметам учебного плана педагогами школы;

2.2.6. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

2.2.7. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

2.2.8. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

2.2.9. Анализируют деятельность школы в активированные дни.

2.3. Дежурный администратор:

2.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день.

2.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) или (в их отсутствие) классного руководителя.

В случае объявления штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

2.3.3. В случае прихода подвозных обучающихся в активированный день в школу организует учебный процесс, а также обеспечивает отправку обучающихся домой школьным транспортом в сопровождении ответственного лица. Организует связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по встрече детей на автобусных остановках. В случае невозможности установить связь с родителями (законными представителями), а также в случае отсутствия встречающих родителей на остановках школьного автобуса ответственное лицо обеспечивает сопровождение обучающихся от остановки автобуса до дома;

III. Деятельность педагогов

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

3.2. С целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ, педагоги школы своевременно вносят изменения в календарно - тематическое планирование программного материала путём блочной подачи учебного материала и проведением интегрированных уроков. При внесении изменений в календарно - тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

3.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 50 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

3.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

3.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

3.7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

3.7.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

3.7.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

IV. Деятельность обучающихся в активированные дни

4.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

4.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены педагогом.

4.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.5. Работа с учащимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится учителями- предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

V. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса — «Активированный день», приказ №;

- при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

5.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Порядком организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.
