

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
31.09.2022 г.  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 01.09.2022г. №113

Директор школы:

Е.Н. Смирнова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания школьников в МБОУ «Кильдинская ООШ».

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»
  - Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
  - Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»
  - ПП МО от 14.01.2013 №5- ПП «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»
  - Постановлением Администрации Кольского района № 245 от 02.03.2021
  - Письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»
  - Уставом школы
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.
- 1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Кильдинская ООШ» являются:
- обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
  - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
  - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства
- 2.2. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
  - порядок организации питания в школе;
  - порядок организации питания, предоставляемого на льготной (бесплатной) основе.

#### 3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весовым), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, питьевой режим, режим питания обучающихся).

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

3.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и полдник за счет средств родителей.

3.7. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм на основе договоров на поставку продуктов питания в соответствии со спецификациями, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.8. Питание в школе организуется на основе примерного 10- дневного меню горячих школьных завтраков, обедов и полдников для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в общеобразовательных учреждениях Мурманской области. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.10. Организацию питания в школе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

#### **4. Порядок организации питания в школе**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с режимом питания школьников, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) по предварительному заказу.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании

приказа директора медицинская сестра, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании. Несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с режимом питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.9. Заместитель директора по УВР или лицо ответственное за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования администрации Кольского района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением режима питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

## **5. Порядок предоставления бесплатного питания**

5.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

5.1.1. Обучающиеся, проживающие в малообеспеченных семьях

5.1.2. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога) либо должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
- дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

5.1.3 Обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра

5.1.4. Обучающиеся специальных (коррекционных) классов/ групп образовательного учреждения

5.1.5.. Обучающиеся, осваивающие адаптированные программы на дому

5.1.6 Обучающиеся, родители которых являются участниками специальной военной операции, военнослужащими или сотрудниками пограничных органов Федеральной

службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции; погибшими (умершими), получившими увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участниками специальной военной операции, военнослужащими или сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области на весь период обучения.

5.2. Бесплатное питание (обеда) предоставляется для обучающихся 1-4 классов (областная субвенция)

5.3. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов один раз в день в пределах выделяемой субвенции.

**5.4. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, которое выносится в срок до 5 рабочих дней после предоставления подтверждающих документов:**

5.4.1. Для категории «Малообеспеченные»

- документа, подтверждающего наличие государственной социальной помощи, выданной органом социальной защиты населения

5.4.2. Для категории «Трудная жизненная ситуация»

- документа, подтверждающего принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

- для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

- для детей, жизнедеятельность, которых объективно нарушена, в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования семьи, комиссией, созданной в образовательном учреждении, в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области.

- для детей с ОВЗ – копия заключения ТМПК

5.4.3. Для категории «Д – учет фтизиатра»

- справки медицинской организации

5.4.4. Для категории «Класс / группа ККО»

- приказа директора образовательного учреждения

5.4.5. Для категории «Дети- участники СВО, военнослужащих, сотрудников пограничных органов ФСБ РФ»

- документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, военнослужащий или сотрудник пограничных органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, отражающий факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории мурманской области, увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).

5.5. Обучающим, имеющие право на получение бесплатного питания, получающим образование на дому, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, выплачивается компенсация в денежном эквиваленте, взамен бесплатного питания

5.5.1. Денежная компенсация производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителя (законного представителя) обучающегося

5.5.2. Поступившее заявление, рассматривается в срок, не превышающий трех дней со дня поступления, комиссией, назначенной приказом руководителя образовательного учреждения

5.5.3. Денежная компенсация выплачивается в учебные дни на основании приказа руководителя образовательного учреждения

5.5.4. Выплата денежной компенсации, осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя), совершеннолетнего обучающегося

5.5.5. Выплата денежной компенсации производится не реже двух раз в месяц, в даты, определенные приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. Документы на бесплатное питание могут быть предоставлены в электронном виде через сеть Интернет.

5.7. Комиссия может отказать в предоставлении льготного (бесплатного питания) в случае если:

- документы предоставлены не в полном объеме
- обучающийся, не подходит ни к одной льготной категории
- предоставлены не достоверные данные

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель, ответственность за достоверность сведений – несут родители

5.8. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

5.9. Классный руководитель ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание по категориям: малообеспеченные, находящиеся в ТЖС, состоящие на Д-учете у фтизиатра, индивидуальное обучение на дому

5.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации Кольского района. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания, молока директор школы руководствуется постановлениями администрации Кольского района.

5.11. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.12. Образовательная организация размещает на официальном сайте <http://kildinschool.nubex.ru/> в информационной сети Интернет информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

5.13. Вопросы по урегулированию споров по обеспечению обучающихся льготным питанием может быть обжаловано в порядке, установленном Законодательством РФ.

## **6. Сроки предоставления документов на бесплатное питание**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в п.5.1.1 раздела 5 настоящего Положения **предоставляют документы не менее двух раз в учебный год, не реже одного раза в полугодии.**

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, отнесенных к категории «находящиеся в трудной жизненной ситуации», предоставляют необходимые документы в соответствии со сроками, указанными в пункте 5.1.2 Положения о порядке отнесения обучающихся общеобразовательного учреждения Кольского района к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся, состоящих на диспансерном учете у врача-фтизиатра, предоставляют справку из медицинского учреждения вместе с заявлением и далее обновляется по окончании срока её действия.

6.4. Обучающимся специальных (коррекционных) классов (групп) бесплатное питание предоставляется на основании приказа директора школы сроком на учебный год.

6.5. Родители обучающихся, являющиеся участниками специальной военной операции, военнослужащими или сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, **на период обучения до окончания специальной военной операции;** погибшими (умершими), получившими увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участниками специальной военной операции, военнослужащими или сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области **на весь период обучения.**

## 7. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- режим питания школьников;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- табеля по учету обучающихся получающих питание;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.